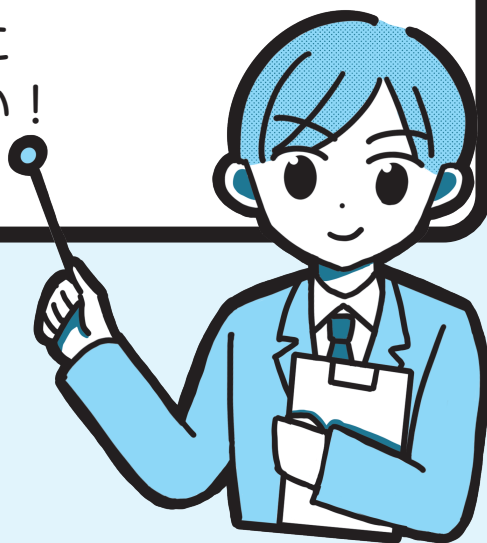


# 学習のしおり

## GUIDE TO LEARNING

学習をはじめる前に  
必ずお読みください！



《受講者 My ページ》



URL : <https://jtex.jp/mypage/>

ログイン ID : 受講者番号と同じ

パスワード : 受講者証に記載

電子ブック・Web教材・修了証のダウンロードはこちらから  
まず、受講者 My ページにログインしてください。

# jtEX

職業訓練 法人 日本技能教育開発センター

## ごあいさつ

このたびは、JTEX の通信教育講座をお選びいただき誠にありがとうございます。

JTEX スタッフ一同、あなたとの出会いを大変うれしく思っております。

忙しい生活の中、学習の時間を作り出すのは、大変ですね。最初からあまり頑張りすぎないでください。少しずつでいいのです。毎日続けてみてください。

数ヵ月後、「意外に簡単だったな」なんて言いながら、修了証を手にするあなたがいることでしょう。

受講中、困ったことがあったら気軽にご相談ください。

「新しいことを学ぼう」という、あなたの気持ちを大切に思い、受講修了まで誠心誠意サポートさせていただきます。

## 目 次

送付物の確認	1
受講者 My ページ	2
受講者証の見方・使い方	4
レポートの提出	6
レポートの返送	8
質問券の利用	9
修了証	10
再受講制度	11
学習サポート方針・学習管理メール通知	12
住所・氏名変更	13
電子ブック及び講座概要動画等の閲覧	14
レポート Web 提出・Web 教材利用	15
悪質商法にご注意ください	16
個人情報の取扱について	巻末



## 送付物の確認



●まずは、お手元に届いた教材に間違いがないか、「受講者証」の〈教材一覧〉と照らし合わせてお確かめください。

### (1) 受講者証

- ・あなたのご受講に関する重要な情報等が記載されています。
- ・4ページからの「受講者証の見方・使い方」を参照し、①の受講開始日から⑱のレポート返送先住所ラベルを確認し、修了まで大切に保管してください。

### (2) 受講者 My ページ

- ・受講者証に記載された受講者番号、パスワードでログインしてください。
- ・あなたのご受講に関する情報を閲覧できます。
- ・学習管理メール通知設定を利用すると修了認定メール等を受け取れます。
- ・Webによるレポート提出、電子ブックやWeb教材・講座概要動画等のある講座は、My ページからアクセスします。

※パスワードの入力を4回間違えると「ログインできません。」と表示されますのでご注意ください。

### (3) テキスト及びレポート類

- ・講座によって分冊形式・付属物が異なります。
- ・テキスト、レポート類は全学習分を一括送付しております。

●受講者 My ページにて「ログインできません。」と表示された場合は、学習サポートグループ（TEL 03-3235-8683／メール mypage@jtex.ac.jp）までご連絡ください。

●送付物の間違いがありましたら、発送担当（TEL 03-3235-8683）までご連絡ください。

●テキストの乱丁・落丁、配送途中における破損等がありましたら、「お客様ご連絡票」にご記入のうえ、FAXまたは郵便にてお送りください。電話にてご連絡いただける場合は、企画開発グループ（TEL 03-3235-8682）までご連絡ください。

※本文中のお問い合わせ先へのお電話は、休日を除く月曜日～金曜日の午前9時～午後5時の間をお願いいたします。

なお、お問い合わせの際には、受講者番号をお手元にご用意ください。

## 受講者 My ページへのご案内

●受講者 My ページには、次の機能があります。

- ① パスワードを変更できます。
- ② メールアドレスの登録・変更ができます。  
※学習管理メール通知設定が利用できます。  
(修了認定されるとメールでお知らせします。)  
※詳細は12ページを参照ください。
- ③ 住所・氏名の変更が申請できます。
- ④ 複数受講している講座を紐付けできます。
- ⑤ 学習のしおりが閲覧できます。
- ⑥ 講座のお知らせが閲覧できます。  
※お知らせがある場合のみに表示されます。
- ⑦ 電子ブックが閲覧できます。  
※電子ブックが付いている講座を受講の方のみに表示されます。
- ⑧ 花マル Net 【Web レポート提出・動画等 Web 教材窓口】 からレポート提出及び動画等の閲覧ができます。  
※該当講座を受講の方のみに表示されます。  
※レポートの Web 提出方法については15ページを参照ください。
- ⑨ 講座概要動画等を閲覧できます。  
※講座概要動画等が付いている講座を受講の方のみに表示されます。
- ⑩ 修了証がダウンロードできます。  
※詳細については10ページを参照ください。
- ⑪ 受講情報が確認できます。
- ⑫ 成績情報・レポート返送情報を確認できます。
- ⑬ 質問券受付・返送情報を確認できます。

《受講者 My ページ》



URL : <https://jtex.jp/mypage/>  
ログイン ID : 受講者番号と同じ  
パスワード : 受講者証に記載

●受講者 My ページ画面です。

受講者 My ページ
日技 太郎様 受講者番号：1230412345

パスワードを忘れたときのために、また各種サービスご提供のために、右上の よりメールアドレスを登録してください。

初期パスワードが設定されています。セキュリティ安全確保のために、右上の よりパスワードを変更してください。

⑤ 学習のしおり

>> お知らせ

⑥ 2023/05/01 修正点のお知らせ

>> 受講講座

成果のあがる 改善と提案のすすめかた

>> その他受講中の講座

④ - 紐付けした講座を選択

>> Web教材・Web提出窓口 (サービスの提供は受講開始日からとなります)

⑦ ▶ 電子ブック ▶ 花マルNet (Web教材・Web提出窓口) ▶ 講座変更動画等

>> 修了状況

⑧ 8      ⑨ 9

⑩ おめでとうございます。修了されました。  
修了証ダウンロード

>> 受講情報

⑪

受講開始日	2023/04/01	修了要件	2023/09/30必着	修了認定日	2023/06/15
在籍期限	2023/09/30		全単元60点以上	修了証送付日	
レポート提出方法	個人	優秀修了要件	2023/07/31必着		
レポート返送方法	個人		平均90点以上		
修了証発行先	個人				

≡ 講座番号：174

👤 氏名：日技 太郎

🔑 パスワード変更

📧 メールアドレス登録・変更

🏠 住所・氏名等変更

🔗 複数講座の紐付け設定

🚪 ログアウト

🔍 閉じる

⑫

**成績情報** (花マルNet対応コースは成績情報の反映に時間がかかります)

受付日	返送日※1	点数※2	状況	提出の目安※3	任※4
2023/04/13	2023/04/27	90	合格	2023/04/30	
2023/05/18	2023/06/01	90	合格	2023/05/31	
2023/06/15	2023/06/29	90	合格	2023/06/30	

※1：お手元に届くまでには数日かかります。  
 ※2：再提出された単元は ( ) 内に 1 回目の点数が入ります。  
 ※3：提出の目安：各単元の提出日の目安です。  
 ※4：「※」の表示がある単元は任意提出課題です。修了要件に含まれません。

⑬

**質問券情報**

依頼番号	受付日	返送日
481394	2023/04/13	2023/04/27
481395	2023/05/18	2023/06/01

# 受講者証の見方・使い方

受講者証は、受講にあたって重要な情報が記載されています。  
よく理解した上で学習を進めてください。

受講者証		⑱ <レポート返送先住所ラベル>
① 受講開始日 2023-04-01	④ フリガナ ニチギ タロウ	162-8488 東京都新宿区岩戸町18 日交神楽坂ビル
② 受講者番号 1230412306	⑤ 氏 名 日技 太郎	
③ 講座コード L30B	講座名 電験三種受験講座+模擬テスト	
⑥ <受講インフォメーション>		⑪ 日技 太郎 様
⑦ 学習期間 2023-04-01 ~ 2023-09-30	 URL: <a href="https://jtex.jp/iecmypage/">https://jtex.jp/iecmypage/</a> ログインID: 受講者番号と同じ パスワード: Y a C L p f E D	162-8488 東京都新宿区岩戸町18 日交神楽坂ビル
⑧ 在籍期間 2023-04-01 ~ 2024-03-31		⑫ 日技 太郎 様
⑨ 修了認定 最終レポート 2024-03-31 必着 全単元 60 点以上	⑬ 162-8488 東京都新宿区岩戸町18 日交神楽坂ビル	
⑩ 表彰基準 最終レポート 2023-10-31 必着 平均点 90 点以上 全単元 60 点以上	教材の発送 受講者ご本人 にお送りします。 レポートの提出 直接指導団体 へご提出ください。 レポートの返送 受講者ご本人 にご返送します。 修了証の発行 受講者ご本人 がダウンロード	⑭ 日技 太郎 様
⑬ <教材一覧> ※教材は一括してお届けします。	⑮ 162-8488 東京都新宿区岩戸町18 日交神楽坂ビル	
⑯	1. テキスト(1~7) 2. 過去試験問題DVD-ROM 3. 電験三種試験/問題と解答・解説 4. レポート課題集(総合) 5. 解答用紙(T1~T6) 6. 学習をはじめのまゝに 7. 学習のしおり 8. 電験三種模擬テスト<理論> 9. 電験三種模擬テスト<電力> 10. 電験三種模擬テスト<機械> 11. 電験三種模擬テスト<法規> 12. 過去問題分析表 ※レポートのB欄に貼付してください。	⑰ 日技 太郎 様
⑰ <受講者番号バーコードシール>	<div style="border: 2px solid red; padding: 10px; display: inline-block; font-size: 2em; font-weight: bold;">見本</div>	
L30B 1230412306  日技 太郎 電験三種+模擬	L30B 1230412306  日技 太郎 電験三種+模擬	L30B 1230412306  日技 太郎 電験三種+模擬
L30B 1230412306  日技 太郎 電験三種+模擬	⑱ 日技 太郎 様	

## ① 受講開始日

・学習スタートの日です。

## ② 受講者番号

・レポート提出やお問い合わせの際に必要です。

「再受講制度」のお申し込みをされた方は受講者番号の後に「再」と印字されます。

## ③ 講座コード

## ④ フリガナ

・間違っている場合には“住所・氏名変更届”をお送りください。  
※受講者 My ページから変更の申請も可能です。

⑤ 氏名

・間違っている場合、変更になった場合には、“住所・氏名変更届”をお送りください。

※受講者 My ページから変更の申請も可能です。

⑥ 講座名

・お申し込みいただいた講座をご確認ください。

⑦ 学習期間

・学習の目安となる標準期間です。

⑧ 在籍期間

・添削・質問券の指導が受けられる期間です。

⑨ 修了認定

・修了するための条件です。(10ページ参照)

⑩ 表彰基準

・優秀修了するための条件です。(10ページ参照)

⑪ 受講者 My ページ

・ログイン ID (受講者番号)、パスワード (記載されたもの) を利用してください。

⑫ 教材の発送

・教材をお届けした先です。

⑬ レポートの提出

・レポートはこちらに提出してください。

⑭ レポートの返送

・添削済みレポート、採点結果はこちらに返送します。

⑮ 修了証の発行

・修了証の発行先が「受講者ご本人」の場合は、受講者 My ページから修了証をダウンロードしてください。

・修了証の発行先が「貴社ご担当者」の場合は、修了証を貴社へ送付します。

⑯ 教材一覧

・お届けした教材の一覧です。ご確認ください。

⑰ 受講者番号バーコードシール

・レポート・質問券の B 欄に貼付してください。

⑱ レポート返送先住所ラベル

・レポート・質問券の A 欄に貼付してください。



## レポートの提出

- ① 1 か月分の学習を終えたらレポートを作成してください。
  - ・レポートは、講師が添削指導を行う「記述式レポート」、コンピュータによる採点を行う「マークシート形式レポート」「Web 提出」があります（講座によって異なります）。
    - ※筆記用具は、HB、B、2B の鉛筆またはシャープペンシルをご使用ください。筆ペンなどの指定のある場合は、それに従ってください。
    - ※Web 提出の場合はスマホ・PC 等のブラウザから提出してください。
- ② 在籍期間内にすべてのレポート（再提出を含む）が JTEX に届くように 提出してください。
  - ※レポート提出回数は講座によって異なります。  
受講者証の<教材一覧>でお確かめください。
- ③ レポートの提出先は受講者証でお確かめください。
  - ・レポートの提出先が「貴社ご担当者宛」の場合、封筒はお渡ししておりません。貴社ご担当者にレポートを提出してください。
    - ※貴社ご担当者からレポートを一括提出する場合は、郵便切手が必要です。
    - ※貴社ご担当者からレポートを一括提出する場合は、第四種郵便は利用できません。
    - ※質問券やアンケート、その他 JTEX 規定書式（教材添付書類）の文書についても、レポート提出先へ提出してください。
    - ※レポート提出用封筒には、「レポート」「質問券」のほかは、JTEX 規定書式以外のものは同封しないでください。
- ④ レポート提出の料金
  - ・郵便で提出する場合は、レポート提出専用封筒をご使用ください。
    - ※料金受取人払郵便ですので切手は不要です。
    - ※なお、通常よりお届け日数が掛かりますので早めにレポートをご提出ください。
    - ※専用封筒を使用しない場合は、通常の料金が発生します。
  - ・その他、宅配業者等を利用される場合は、サービスにより料金が異なりますので、それぞれご確認ください。
- ⑤ レポート提出専用封筒
  - ・提出する封筒には、必ず差出人の住所・氏名を記入してください。
    - ※第四種郵便を使用します。
    - ※100グラムを超える内容物は封筒に入れしないでください。



Web 提出の場合は受講者 My ページから  
アクセスしてください。

**受講者証**

受講開始日 2023-04-01      フリガナ エチゼ タカウ  
 受講者番号 1230412306      氏 名 日技 太郎  
 講座コード 1305      講 座 名 電験三種受験講座+模擬テスト

< 受講インフォメーション >  
 学習期間 2023-04-01 ~ 2023-09-30  
 在籍期間 2023-04-01 ~ 2024-03-31

修了認定  
 最終レポート 2024-03-31 必修  
 全単元 60 点以上

表彰基準  
 最終レポート 2023-10-31 必修  
 平均点 90 点以上  
 全単元 60 点以上

< 教材一覧 > ※教材は一括してお届けします。

- テキスト(1~7)
- 過去試験問題DVD-ROM
- 電験三種試験/問題と解答・解説
- レポート課題集(総合)
- 解答用紙(T1~T6)
- 学習をはじめのまに
- 学習のしおり
- 電験三種模擬テスト<理論>
- 電験三種模擬テスト<電力>
- 電験三種模擬テスト<機械>
- 電験三種模擬テスト<法規>
- 過去問題分析表

< 受講者番号バーコードシール >

1305 1230412306 日技 太郎 電験三種+模擬	1305 1230412306 日技 太郎 電験三種+模擬	1305 1230412306 日技 太郎 電験三種+模擬	1305 1230412306 日技 太郎 電験三種+模擬
1305 1230412306 日技 太郎 電験三種+模擬	1305 1230412306 日技 太郎 電験三種+模擬	1305 1230412306 日技 太郎 電験三種+模擬	1305 1230412306 日技 太郎 電験三種+模擬
1305 1230412306 日技 太郎 電験三種+模擬	1305 1230412306 日技 太郎 電験三種+模擬	1305 1230412306 日技 太郎 電験三種+模擬	1305 1230412306 日技 太郎 電験三種+模擬
1305 1230412306 日技 太郎 電験三種+模擬	1305 1230412306 日技 太郎 電験三種+模擬	1305 1230412306 日技 太郎 電験三種+模擬	1305 1230412306 日技 太郎 電験三種+模擬

教材の発送 受講者ご本人 にお送りします。  
 レポートの提出 直接指導団体 へご提出ください。  
 レポートの返送 受講者ご本人 にご返送します。  
 修了証の発行 受講者ご本人 がダウンロード

※レポートのB欄に貼付してください。

見本

B 欄に貼り付けて  
ください。

東京都認可通信教育

1 か月目レポート解答用紙 (L43・44)

Y13 2級 機械 保全 T1 T  
 Y14 共通編

※ 内ワクの半に貼付ください。

B 欄 (バーコードシール貼付欄)

A 欄 (返送先住所ラベル貼付欄)

T1~T3

1 か月目 レポート

1902101

E02 基礎から学ぶ電気理論 T1

A 欄 (返送先住所ラベル貼付欄)

B 欄 (受講番号シール貼付欄)

(30点) 課題 1 次の各文の①~④にもっとも適切な語句・記号を解答欄に書きなさい。

- 一般に、サーミスタなどの半導体は、温度が上昇すると抵抗が ( ① ) する。
- 電気回路の保護や安全のため、回路に一定以上の電流が流れたとき、溶けて電流をしゃ断する目的で用いられるものに ( ② ) がある。
- 金属 A と金属 B との閉じた回路に、任意の金属 C をさそう入しても、金属 C の両接点の温度が同じならば、閉じた回路の起電力は変わらない。これを ( ③ ) の法則という。

(山折り) 個人提出用封筒に入れる場合は、上記のように  
二つに折ってください。

たて方向では折らないでください。  
 ※講座によってレポートの形式が異なります。

※マークシート解答用紙は、決められた  
箇所以外は、絶対に折り曲げない  
でください。

念のため、レポート ( 答案 ) 控えの保存をおすすめいたします。  
 郵送の過程で未達事故が過去に起こっています。

## レポートの返送

レポートの成績は100点満点で評価され、59点以下の場合は再提出となります。  
ただし、企業からの集団受講で、別基準が設けられている場合があります。

### ●レポートの返送までの期間

	返送までの日数	返送するもの	受付日の表示
記述式 レポート	受付 (JTEX到着) から 2 ~ 3 週間	・添削されたレポート ・解答・解説	レポートの住所ラベル の下に赤の日付印
マークシート 形式レポート	受付 (JTEX到着) から 2 ~ 5 日	・採点結果 ・解答・解説	採点結果の右上に印字

- ① 返送までの期間を短縮する要望は受け付けられません。
- ② 添削されたレポートは、郵便で返送します。
- ③ 受講者 My ページでレポートの受付日、返送状況等が確認できます。
- ④ 受講者 My ページで表示されている返送日から3週間たってもレポートが返送されないときは、お問い合わせください。  
(学習サポートグループ TEL 03-3235-8683)
- ⑤ 受付日が在籍期限を過ぎている場合は「除籍」となり、修了証が発行されません。  
レポートの受付日とは郵便局の消印や発送日ではなく JTEX への到着日です。

## 質問券の利用

日常の学習を通して理解しにくいことや、疑問な点などがありましたら、質問券をご活用ください。

質問券を提出する時は、以下の点にご留意ください。

- ① FAX・電話・メールでの質問にはお答えしておりません。
- ② レポートを Web 提出できる講座は、Web から質問を提出できます。
- ③ 質問はできるだけ具体的に、また簡潔に書いてください。
- ④ 質問は、テキスト・レポートに記された内容で、受講講座の学習到達目標レベルの範囲内に限定させていただきます。講座の学習内容以外の専門的なご質問にはお答えできません。
- ⑤ 質問券は必ず 1 枚に 1 件としてください。質問券 1 枚に複数件書かれますと、それぞれの質問に回答する講師が異なり、返送が遅れる場合があります。
- ⑥ 質問券を一度に複数枚いただいた場合、それぞれで回答する講師が異なり、返送日が異なる場合があります。
- ⑦ 添削結果についての疑問等については「担当講師名」を併記するとともに、返送後のレポートを添付してください。
- ⑧ 質問券の利用頻度により対応が困難な場合、回答をお断りする場合があります。
- ⑨ 質問券が足りなくなると予想される場合には、あらかじめ質問券用紙に「住所ラベル」「受講者番号バーコードシール」を貼り、それを原紙としてコピーをお取りいただきご使用ください。

# 修了証

## ◆修了認定◆

- ・在籍期間内にすべてのレポートを提出し（必着）、それぞれに基準点（受講者証参照）を満たした場合、修了を認定し「修了証」を発行いたします。  
※受講者 My ページの学習管理メール通知設定を利用すると修了認定メールが受け取れます。

## ◆修了証・優秀修了証の発行◆

- ・発行先が「個人」の場合は、受講者 My ページから修了証をダウンロードしてください。
- ・発行先が「会社」もしくは「取扱窓口」の場合は、修了証を貴社ご担当者宛に送付いたします。  
※表彰基準を満たされた方には、優秀修了証を発行いたします。
- ・発行についてご不明な点は、お問い合わせください。  
(学習サポートグループ TEL 03-3235-8683)

受講者 My ページ 日技 太郎様 受講者番号 : 1230412345 ⚙️

» 修了状況

🏠 おめでとうございます。修了されました。

[修了証ダウンロード](#) クリックしてください

» 受講情報

受講開始日	2023/04/01	修了要件	2023/09/30必着	修了認定日	2023/06/15
在籍期限	2023/09/30		全単元60点以上	修了証送付日	
レポート提出方法	個人	優秀修了要件	2023/07/31必着		
レポート返送方法	個人		平均90点以上		
修了証発行先	個人				

## 再受講制度

何らかの事情で在籍期間内に修了できなかった場合、再受講（有料）することができます。

- 在籍期間が切れてから、1年以内の方を再受講制度の対象者とさせていただきます。
- 再受講制度では、受講者番号が更新され、受講者証・テキスト・レポート等、教材一式を再送付します。
- 在籍期間が過ぎた（除籍）後に、そのまま継続して受講ができる制度ではございません。  
(レポートは1回目からすべてを提出していただきます。)
- 講座内容の改訂、廃講等の事由により、お受けできない場合があります。
- 再受講の再受講はございません。

### ◆会社を通じて受講された方◆

- ・手続きについては、通信教育のご担当者にご相談ください。  
個人からの直接のお申し込みはお受けできませんので、通信教育ご担当者を  
経由してください。

### ◆個人受講の方◆

- ・手続きについては、下記までお問い合わせください。  
求職者等支援グループ TEL 03-3235-8680  
URL : <https://www.jtex.ac.jp/>

## 講師と学習サポート方針

### ◆講師◆

- ・指導を担当させていただく講師はコースによって異なりますが、テキスト執筆者、もしくはその専門の経験を積んだ専任講師です。
- ・講師陣は、受講者の皆様との添削指導を通じた交流を楽しみにしております。

### ◆学習サポート方針◆

- ・皆様の自学自習を、心をこめてサポートいたします。
  - ・レポートの課題は、テキストの理解をより促進するための学習ツールです。
  - ・添削にあたっては以下の点に留意し指導にあたります。
    - ①課題の主旨と求められる解答を十分理解していただくこと。
    - ②応用問題が解ける程度にテキストの内容を理解していただくこと。
    - ③添削されたレポートの復習を次の学習やレポート作成に役立てていただくこと。
    - ④意欲を持って学習を進めていただくこと。
- 質問回答については、学習目標と理解度に応じ、適切な解説をいたします。

## 学習管理メール通知設定

学習管理メール通知設定のメールを受け取るにチェックを入れると学習管理メール通知が受け取れます。

### 📧 メールアドレスの変更

現在のメールアドレス  
未登録

新しいメールアドレス

確認用にもう一度入力してください

学習管理メール通知設定  
 メールを受け取る

メールアドレスを入力してください

クリックしてください

※ 修了認定されるとメールでお知らせします。  
※ 在籍期間が残り1か月になるとメールでお知らせします。

登録する

## 住所・氏名変更

在籍期間内に住所・氏名に変更があった場合、別添の“住所・氏名変更届”をご提出ください。

- 併せてレポート提出時の住所ラベル（個人住所が印刷されている場合のみ）は訂正していただくか、受講者番号のみ印字の白ラベルをご利用ください。
- 住所・氏名・フリガナが間違っていて登録されている場合にも、恐れ入りますが変更届にご記入の上、ご提出ください。
- 添削されたレポートは、郵便で返送します。  
※念のため、郵便局に転居届を出されることをおすすめいたします。
- 漢字は、JIS 第1、2水準文字以外は登録できませんのでご了承ください。
- 受講者 My ページから住所・氏名を変更申請できます。

The screenshot shows the '受講者 My ページ' (Learner My Page) interface. At the top, the user's name '日技 太郎' is visible. A dropdown menu is open, showing various options: '講座番号: 174', '氏名: 日技 太郎', 'パスワード変更', 'メールアドレス登録・変更', '住所・氏名等変更' (highlighted with a red circle), '複数講座の紐付け設定', 'ログアウト', and '閉じる'. A red box with the text 'クリックしてください' (Click here) points to the '住所・氏名等変更' option. Below the menu, there is a section titled '受講者情報の変更' (Change of Learner Information) with a warning box: '【レポート返送先について】受講情報の【レポート返送方法】が「会社」となっている場合、住所変更しても、返送先の変更はされません。' (Regarding the report return destination: If the report return method in the learner information is 'Company', even if the address is changed, the return destination will not be changed). Below this, the current name is listed as '日技 太郎' and the name in katakana as 'ニチギ タロウ'.





## 電子ブック及び講座概要動画の閲覧



電子ブック、講座概要動画が付いている講座をご受講の方には、受講者 My ページの画面上に「電子ブック」、「講座概要動画等」が表示されます。

※受講者 My ページの画面上に「電子ブック」、「講座概要動画等」の表示がない場合は、ご受講の講座に電子ブック、講座概要動画は付いていません。

<ご利用方法>

① 受講者 My ページの「電子ブック」をクリックしてください。

» 受講講座

新入社員の君へメーカーの基本あれこれW

» Web教材・Web提出窓口 (サービスの提供は受講開始日からとなります)

▶ 電子ブック

▶ 花マルNet (Web教材・Web提出窓口)

▶ 講座概要動画等

② 読みたい「テキスト」をクリックしてください。

📖 電子ブック

読みたいテキストをクリックしてください。

1. [メーカーの基本①二訂第1版](#)
2. [メーカーの基本②二訂第1版](#)
3. [メーカーの基本③二訂第1版](#)

電子ブックの使い方は[こちらから](#)

【電子ブックのご利用にあたって】

- ・受講期間中ご覧いただくことができます。
- ・お手元の教材とページ・内容などが一致しないものもございます。
- ・一部文字検索ができないものもございます。

③ 視聴したい「講座概要動画等」をクリックしてください。

🎥 講座概要動画等

視聴したい動画をクリックしてください。





## レポート Web 提出・Web 教材(動画等)利用



レポートを Web 提出できる講座または、Web 教材が用意されている講座をご受講の方には、受講者 My ページに「花マル Net (Web 教材・Web 提出窓口)」が表示されます。

※受講者 My ページの画面上に「花マル Net (Web 教材・Web 提出窓口)」の表示がない場合は、ご受講の講座は Web 教材を利用いたしません。

### <ご利用方法>

- ① 受講者 My ページの「花マル Net (Web 教材・Web 提出窓口)」をクリックしてください。
- ② 花マル Net の初期登録画面に遷移します。
- ③ 花マル Net のご利用がはじめての方は、初期登録をしてください。
- ④ 初期登録画面では、以下を入力してください。

※ 2 講座以上、ご受講されている場合は、それぞれの講座で初期登録が必要です。

花マルNetへようこそ

• はじめてのかた (初期登録)

• ログインページ (初期登録済みのかた)

- ・ 受講者番号 (受講者証に記載しています。)
- ・ レポート課題集コード ※例：L04W3043 (レポート課題集の表紙、またはレポートの添付資料に表記されています。)
- ・ メールアドレス (連絡用のご自身のもの)
- ・ パスワード (ご自身で設定してください。)

JTEx 日本技能教育開発センター

受講者登録 (初期登録)

すべて半角で入力してください。

受講者番号 (必須)	<input style="width: 90%;" type="text"/>
レポート課題集コード (必須)	<input style="width: 90%;" type="text"/>
メールアドレス (必須)	<input style="width: 90%;" type="text"/>
パスワード (必須)	<input style="width: 90%;" type="password"/>

ご受講ありがとうございます。以下の手順で、初期設定をお願いします。

○ 受講者番号 (必須)  
受講者証に記載の「受講者番号」を入力してください。

○ レポート課題集コード (必須)  
レポート類に入っている「レポートの提出にあたって」文書、もしくは、レポート課題集の表紙に、



## 悪徳商法にご注意ください



過去に、電話やダイレクトメール等で虚偽の説明を行い、不正な受講勧誘を行ったり、個人情報の収集、不正請求を行う者があったという事例が報告されています。

JTEX では、受講者の方へ電話で受講勧誘することは一切ありません。また、外部の会社や団体に勧誘行為を委託することはありません。受講料以外の費用を電話で請求することはありません。

また、受講者の方の個人情報保護の見地から「個人情報管理規定」を定め、個人情報の漏洩防止について厳しく管理しています。受講に際して当初の受講料のほかに費用がかかることはありません。

### ●悪質勧誘事例

例1：「通信教育が未修了なので、〇万円支払えば修了にします。」あるいは「未修了情報を削除します。」と言って勧誘する。

対策：JTEX の講座でお金の支払いで修了状況が変化することはあり得ませんので、100パーセント詐欺行為だと判断してください。

例2：「レポートが未提出になっているので」といったように教育団体の指導を装い、個人情報を聞き出し、その後、別の講座の受講を勧誘する。

対策：レポートの提出状況や住所などの個人情報について、答えないでください。

### ●ご注意

- ・「通信教育を受講していますね？」または、「未修了ですね？」という質問に答えると相手に情報を与えることとなりますので、用件を言う前に質問する相手には答えないように注意してください。
- ・通信教育に関して電話がかかってきた場合は、団体名、所属、名前は最初に確認してください。不審に感じた場合は、対応する前に電話番号を聞き、一旦電話を切ってかけ直す慎重さが必要です。

### ●お願い

- ・もし、不審な勧誘や請求等がありましたら、情報提供をお願いいたします。



# 個人情報の取り扱いについて



日本技能教育開発センター（以下 JTEX といいます）では個人情報の重要性を認識し、その保護の徹底を図るため、以下の方針に基づいて通信教育における個人情報の取り扱いをいたします。

## 〈個人情報の定義〉

通信教育における個人情報とは、受講申込時にお預かりした受講申込書等に記載されている氏名・住所・電話番号・勤務先・メールアドレスなどご本人を特定できる項目、ならびに成績情報をいいます。

## 〈収集・利用〉

JTEX がお預かりした個人情報は、以下の①②のいずれかに該当する場合を除き、通信教育の実施・運営（教材、レポート、修了証書等の発送および成績管理、受講料の入金管理等）ならびに資格試験情報の提供等、通信教育に関する範囲に限って利用します。

- ① 法令または規範による場合
- ② 受講される方または公衆の生命、健康、財産など重大な利益および公共の利益を保護するために必要な場合

## 〈管理〉

JTEX がお預かりした個人情報は、適切・厳重な管理を行うとともに外部への漏洩防止に努めます。

また、外部からの不正なアクセスまたは紛失、破壊、改ざん等の危険に対して、適切かつ合理的な安全対策を講じるものとします。

## 〈業務委託先への預託〉

JTEX は、通信教育の目的達成に必要な範囲内において、個人情報の取り扱いの全部、または一部を当該業務委託先に預託することがあります。この場合、委託先の個人情報の取り扱いが適切なものとなるよう、管理します。

## 〈情報の開示等〉

JTEX がお預かりした個人情報（保有個人データ）の開示、訂正、削除について、以下のように取り扱いをいたします。

- ① 受講期間中および、在籍期間満了日の管理期間内に、お客様からお申し出いただいた場合、お申し出いただいた方が本人であることを確認した上で、開示・訂正および削除の対応をいたします。

なお、削除の場合は、該当する通信教育の実施・運営を継続いたしかねる場合がありますので、あらかじめご了承ください。

- ② 上記期間を経過した場合においても、開講から保管期間を経過するまでの期間中は、開示にのみ対応いたします。

JTEX は、「ひとづくり」「ものづくり」を  
応援する取り組みとしてSDGsの目標すべて  
にさまざまな形で貢献していきます。



### 【お問い合わせ・連絡先】

電話によるお問い合わせは、月曜日～金曜日の午前9時～午後5時  
の間をお願いいたします。なお、お問い合わせの際には、受講者番号  
をお手元にご用意ください。

内 容	担当部署
◆修了証発行について	学習サポートグループ TEL 03-3235-8683
◆テキスト等送付物の確認について	発送担当 TEL 03-3235-8683
◆領収証の発行について	経理グループ TEL 03-3235-8684

### ◆JTEX ホームページ◆

<https://www.jtex.ac.jp>



《X》  
JTEX 公式アカウント



《YouTube》  
JTEX 公式アカウント